



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС»

### 1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі, затвердженого Педагогічною радою.

1.2. Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного студенту для вивчення конкретної дисципліни.

1.3. Мета самостійної роботи студентів:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності;
- формування потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобуття глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- результат морально-вольових зусиль.

1.4. Завдання самостійної роботи:

- навчити студентів самостійно працювати над літературою;
- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- привити навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань та умінь.

### 2. Організація самостійної роботи студентів

2.1. Зміст самостійної роботи студентів з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни.

2.2. На самостійну роботу можуть виносити;

- частину теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні вказівки щодо виконання самостійної роботи студентами).

Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни можна виконувати у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах,

(лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.4. Під час використання складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачено отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

### **3. Система навчально-методичних засобів для забезпечення самостійної роботи студентів**

3.1. Під час самостійного опрацювання навчального матеріалу важливе значення для студентів має навчально-методичний комплекс, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з дисципліни з чітким визначенням змісту і обсягу аудиторної та позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни з вимогами до оцінювання знань з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок і питань, які виносять на семінарські заняття;
- перелік тем курсових робіт, проєктів;
- підбірку контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) з виконанням самостійної роботи.

3.2. Вимоги щодо складання методичних рекомендацій.

Для допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни викладачу слід підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань та умінь, набутих студентами після опрацювання теми;
- конкретні завдання студенту з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки. Рекомендовано викладачам складати робочі зошити (звіти) для самостійної роботи студентів у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем.

3.3. Види завдань для самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисципліни викладач може видавати студентам різні види завдань для самостійної роботи;

- переосмислення інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій; самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;

- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);
- виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- виконання курсових робіт (проектів); підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- виготовлення наочності;
- складання картотеки літератури за змістом фахової діяльності;
- підбір власної бібліотеки з основних напрямів фахової діяльності.

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни. Успішне виконання самостійного завдання можливе за умови наявності в студентів певних навичок: уміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз).

Самостійні завдання студенти можуть виконувати в робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів, малюнків в альбомах тощо. Кращі роботи як зразки залишають у кабінетах (лабораторіях), експонують на виставці студентських робіт тощо.

#### **4. Організація контрольних заходів самостійної роботи студентів**

4.1. Контрольні заходи охоплюють поточний і підсумковий контроль знань студентів.

4.2. Поточний контроль є органічною частиною освітнього процесу, його проводять під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

4.3. Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінюванням відповідей студентів (5-10 хв);

- письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці лекції (5-10 хв). Відповіді перевіряють і оцінюють викладачі у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких студенти пишуть відповіді;

- фронтальний безмашинний стандартизований контроль знань студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5-10 хв), проводять на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять);

- перевірка домашніх завдань, набутих умінь на практичних, лабораторних заняттях;
- тестова перевірка знань студентів з використанням контролюючих програм, цифрових технологій;

- інші форми.

4.4. Виконання деяких завдань самостійної роботи студентів може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, викладач може передбачити

проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

4.5. За модульної системи навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Контролюють їх після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять з певної дисципліни і результати враховують під час виставлення підсумкової оцінки.

4.6. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим планом для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, виносять на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовують під час проведення навчальних занять.

4.7. Контроль за опрацюванням навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, проводять викладачі на заняттях, в позааудиторний час за впровадженою шкалою оцінювання в освітньому закладі. Консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять.

4.8. Результати поточного контролю за самостійну роботу студентів фіксують у журналі обліку навчальних занять групи.

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
протокол №1 від 31.08.2020 року.